

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТОКУРСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

10.03. 2024

№ 34/106

п. Токур

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Рабочий поселок (поселка городского типа) Токур»

В соответствии со статьей 36 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 18.12.2014 № 459-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области», на основании статьи 28 Устава муниципального образования «Рабочий поселок (поселок городского типа) Токур», Токурский поселковый Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Рабочий поселок (поселок городского типа) Токур» (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Токурского поселкового Совета народных депутатов от 14.02.2019 №27/55.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании.

Председатель Токурского
поселкового Совета



А.В.Шульгин



УТВЕРЖДЕНО

решением Токурского поселкового
Совета народных депутатов
от 10.03.2024 года № 34/106

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должности главы
муниципального образования
«Рабочий поселок (поселок городского типа) Токур»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Рабочий поселок (поселок городского типа) Токур» (далее - Порядок) устанавливает условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка (поселка городского типа) Токур, сроки проведения конкурса и порядок определения его результатов, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии (далее – комиссия).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы рабочего поселка (поселка городского типа) Токур настоящим Порядком (далее - кандидаты).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

1.4. Уполномоченным органом по проведению конкурса является конкурсная комиссия.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных кандидатов для замещения должности главы рабочего поселка Токур, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Основными принципами конкурса по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка Токур (далее - конкурс) являются создание равных условий, единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2.3. Конкурс проводится в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока полномочий главы рабочего поселка Токур;
- в связи с досрочным прекращением полномочий главы рабочего поселка Токур.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий главы рабочего поселка Токур решение о проведении конкурса принимается Токурским поселковым Советом народных депутатов (далее - поселковый Совет) в течение 15 дней со дня прекращения полномочий главы рабочего поселка Токур.

При этом если до истечения срока полномочий поселкового Совета осталось менее шести месяцев, избрание главы рабочего поселка Токур осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа в правомочном составе.

2.5. Решение о проведении конкурса принимается поселковым Советом.

3. Условия конкурса

3.1. К кандидату для участия в конкурсе предъявляются следующие требования:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие высшего профессионального образования;

3) наличие стажа муниципальной службы или государственной службы (замещения государственной или муниципальной должности) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

4) знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Устава Амурской области, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, Устава муниципального образования «Рабочий поселок (поселок городского типа) Токур» и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части полномочий, осуществляемых главой муниципального образования «Рабочий поселок (поселок городского типа) Токур».

3.2. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) не достигший возраста 21 года;

2) попадающий под ограничения, указанные в статье 4 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.3. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию в сроки, указанные в информации о проведении конкурса, следующие документы:

личное заявление об участии в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно (приложению № 1) к настоящему Порядку;

две фотографии (размером 3 x 4);

заполненную и подписанную анкету (приложение № 2);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при проведении конкурса);

копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

копию документа о высшем профессиональном образовании (с приложениями);

копию документа воинского учета (для военнообязанных);

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

программу кандидата по социально-экономическому развитию муниципального образования на срок полномочий главы рабочего поселка Токур в произвольной форме, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

3.4. Вместе с документами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Порядка, кандидатом должны быть представлены составленные по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы района;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы муниципального образования.

Кандидат при представлении сведений о доходах, указывает сведения,

предусмотренные частями 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (о принадлежащем кандидатам, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей; о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей).

3.5. Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную деятельность.

3.6. Документы подаются в конкурсную комиссию лично кандидатом или его представителем, действующим на основании доверенности, заверенной в установленном порядке.

3.7. До дня проведения конкурса кандидат имеет право на основании письменного заявления отказаться от участия в конкурсе.

Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии, который в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Документы регистрируются в специальном журнале и хранятся у секретаря конкурсной комиссии до дня окончания полномочий конкурсной комиссии.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

Секретарь конкурсной комиссии направляет сведения о кандидатах, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, в адрес Губернатора Амурской области в течение 2 рабочих дней со дня их представления кандидатами (абзац 7 части 4 статьи 4¹ Закона Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области»);

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с настоящим Порядком в количестве 6 человек. При формировании комиссии половина членов назначается поселковым Советом, а другая половина – главой Селемджинского района.

4.2. Срок полномочий конкурсной комиссии определяется периодом времени со дня начала работы конкурсной комиссии, определяемого в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка, до дня вступления в должность вновь избранного главы рабочего поселка Токур, либо до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся, либо до принятия поселковым Советом решения о назначении нового конкурса в соответствии с подпунктом «в» пункта 7.8. настоящего Порядка.

В случае досрочного прекращения полномочий главы рабочего поселка Токур по любому основанию, установленному действующим законодательством, конкурсная комиссия формируется не позднее 15 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы рабочего поселка Токур.

4.3. Конкурсная комиссия правомочна приступить к работе и принимать решения после принятия поселковым Советом решения об образовании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка Токур и со дня поступления в поселковый Совет документа о назначении главой Селемджинского района кандидатур в состав конкурсной комиссии.

Документ о назначении главой Селемджинского района половины членов конкурсной комиссии должен быть представлен в поселковый Совет в срок, установленный решением поселкового Совета об образовании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка Токур.

4.4. Состав конкурсной комиссии, назначаемый решением поселкового Совета, формируется из кандидатур, предложенных депутатами поселкового Совета. Депутат поселкового Совета вправе предложить не более одной кандидатуры в состав комиссии.

В состав комиссии могут быть выдвинуты граждане, проживающие на территории рабочего поселка Токур.

Членами комиссии не могут быть:

- 1) депутаты поселкового Совета;
- 2) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 3) граждане, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

4) граждане, в случае их близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом;

5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем (кандидатом на должность главы муниципального образования) и подчиненным (членом комиссии), при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания);

- 6) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Предложенные депутатами кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии рассматриваются на заседании поселкового Совета.

Кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов поселкового Совета, считается назначенным в состав конкурсной комиссии.

4.5. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Все члены комиссии обладают правом решающего голоса. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Основной формой работы комиссии является ее заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу прикладываются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

Комиссия на своем первом организационном заседании путем открытого голосования избирает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

4.6. Полномочия конкурсной комиссии:

- рассмотрение документов кандидатов, поступивших на конкурс;
 - изготовление и хранение копий представленных документов;
 - осуществление проверки достоверности сведений, представленных кандидатами;
 - рассмотрение обращений, связанных с подготовкой и проведением конкурса
- принятие по ним решений;
- внесение в поселковый Совет предложений, связанных с организацией и проведением конкурса;
 - организация и проведение конкурса;
 - информирование кандидатов о результатах конкурса;
 - представление в поселковый Совет отобранных по результатам конкурса кандидатур на должность главы муниципального образования, а также всех материалов о работе комиссии.

4.7. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;
- ведет личный прием граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- рассматривает обращения, связанные с подготовкой и проведением конкурса;
- по результатам конкурса представляет поселковому Совету кандидатов на должность главы рабочего поселка (поселка городского типа) Токур;
- оглашает на заседании поселкового Совета принятое по результатам конкурса решение комиссии в отношении кандидатов.

4.8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.9. Секретарь комиссии:

- осуществляет техническую подготовку и организационное обеспечение деятельности комиссии;
- ведет прием заявлений от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- направляет сведения о кандидатах, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, в адрес Губернатора Амурской области в течение 2 рабочих дней со дня их представления кандидатом;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- ведет протокол и делопроизводство комиссии.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией рабочего поселка (поселка городского типа) Токур.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением поселкового Совета.

Указанное решение не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Селемджинский вестник» и размещается на официальном сайте администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Токур www.tokur.ru.

Одновременно с решением об объявлении конкурса поселковым Советом публикуется объявление комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее:

- дату, время и место проведения конкурса;
- условия конкурса;
- квалификационные требования к кандидатам;

- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок представления документов кандидатами;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано менее двух заявлений, либо по результатам любого из этапов конкурса осталось менее двух кандидатов, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае поселковый Совет принимает решение о проведении нового конкурса

5.4. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - конкурс документов;

второй этап - оценка профессиональных и личных качеств кандидата на должность главы рабочего поселка Токур.

На первом этапе комиссия проверяет:

соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям;

достоверность сведений, указанных в документах;

принимает решение по каждому кандидату о допуске его к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

Основаниями для отказа кандидату в участии во втором этапе конкурса являются:

нарушение установленного срока подачи документов;

представление неполного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком;

представление кандидатом недостоверных сведений;

несоответствие кандидата требованиям, установленным в разделе 3 Порядка.

Решение конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске ко второму этапу конкурса доводится до сведения кандидата.

5.5. Второй этап конкурса включает:

представление кандидатом своей программы по социально-экономическому развитию муниципального образования на срок полномочий главы рабочего поселка Токур;

индивидуальное собеседование для оценки знаний, навыков и способностей, необходимых для выполнения полномочий главы рабочего поселка Токур.

5.6. В случае если для участия в конкурсе подано менее двух заявлений, либо по результатам любого из этапов конкурса осталось менее двух кандидатов, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае поселковый Совет принимает решение о проведении нового конкурса.

5.7. Конкурсная комиссия извещает кандидатов, участников конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса в течение суток с момента принятия конкурсной комиссией решения любым доступным способом: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения кандидату под расписку или по факсимильной связи, или по электронной почте, по сотовой и телефонной связи указанным в заявлении кандидата. Все данные извещения считаются надлежащими.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Конкурсная комиссия по итогам конкурса представляет поселковому Совету не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты, выявленные в ходе конкурса и соответствующих требованиям, предъявляемым для замещения должности главы рабочего

поселка Токур.

6.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается количество членов комиссии, проголосовавших за кандидатов на должность главы рабочего поселка Токур.

6.3. Протокол направляется в поселковый Совет в течение 2 рабочих дней со дня его принятия с приложением всех документов по кандидатам, прошедшим конкурс.

7. Рассмотрение поселковым Советом материалов работы конкурсной комиссии и назначение на должность главы рабочего поселка (поселка городского типа) Токур

7.1. Поселковый Совет не позднее 10 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса должен рассмотреть на своем заседании рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры на должность главы рабочего поселка Токур.

7.2. На заседании поселкового Совета председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии представляют кандидатов на должность главы поселка Токур. В представлении должна содержаться информация о кандидате: краткая биографическая справка, сведения об образовании и трудовой деятельности.

7.3. Кандидаты, рекомендованные конкурсной комиссией на должность главы рабочего поселка Токур, приглашаются на заседание поселкового Совета.

7.4. На заседании поселкового Совета каждому кандидату, рекомендованному конкурсной комиссией на должность главы рабочего поселка Токур, предоставляется право для оглашения своих предложений по развитию муниципального образования.

7.5. Депутаты поселкового Совета вправе задать вопрос любому кандидату.

Кандидаты имеют право выступить на заседании поселкового Совета, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

7.6. Глава рабочего поселка Токур избирается большинством голосов от установленной численности депутатов поселкового Совета путем открытого голосования.

7.7. Избранным главой рабочего поселка Токур считается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов поселкового Совета от установленной численности.

7.8. Поселковый Совет на основании протокола об итогах открытого голосования и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

а) об избрании главы рабочего поселка Токур;

б) о проведении второго тура голосования. Второй тур голосования проводится если в первом туре голосования участвовали более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого числа голосов в соответствии с п.7.7. Второй тур голосования проводится на этом же заседании поселкового Совета среди двух кандидатов, набравших по итогам первого тура наибольшее число голосов;

в) об объявлении нового конкурса. Данное решение принимается на этом же заседании поселкового Совета в случае, если:

- в первом туре голосования участвовало два кандидата и ни один из них не набрал необходимого числа голосов;

- во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не получил необходимого число голосов.

7.9. Решение поселкового Совета об избрании главы рабочего поселка Токур вступает в силу со дня официального опубликования Решения в газете «Селемджинский вестник» и размещения на официальном сайте администрации рабочего поселка (поселка

городского типа) Токур www.tokur.ru

7.10. Поселковый Совет после подписания (принятия) Решения об избрании главы рабочего поселка Токур в этот же день (любым доступным способом) извещает кандидата, избранного главой рабочего поселка Токур.

Кандидат, избранный на должность главы рабочего поселка Токур обязан не позднее чем в течение пяти дней со дня официального опубликования Решения в газете «Селемджинский вестник» и размещения информации на официальном сайте администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Токур www.tokur.ru представить в поселковый Совет копию приказа (распоряжения) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы рабочего поселка Токур, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если кандидат, избранный на должность главы рабочего поселка Токур, не сложил в установленный срок с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, поселковый Совет принимает решение о проведении нового конкурса.

Решение поселкового Совета об избрании главы рабочего поселка Токур в течение 2 (двух) календарных дней с момента его принятия направляется в Селемджинский районный Совет народных депутатов, администрацию Селемджинского района, администрацию рабочего поселка (поселка городского типа) Токур.

7.11. Избранный глава рабочего поселка Токур вступает в должность в соответствие частью 2 статьи 28 Устава муниципального образования «Рабочий поселок (поселок городского типа) Токур», но не позднее десяти дней с момента официального опубликования Решения поселкового Совета об избрании Главы рабочего поселка Токур.



Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы муниципального
образования «Рабочий поселок (поселок городского
типа) Токур»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на
должность главы рабочего поселка (поселок
городского типа) Токур

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу _____

контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы рабочего поселка (поселка городского типа) Токур, назначенном в
соответствии с решением Токурского поселкового Совета народных депутатов от
№ _____

С порядком проведения конкурса на должность главы рабочего поселка (поселка
городского типа) Токур и избрания Токурским поселковым Советом народных
депутатов главы рабочего поселка (поселка городского типа) Токур из числа
кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса
ознакомлен(а).

Я согласен на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией, а
также на проверку указанной комиссией достоверности документов и сведений,
представленных мной.

Подтверждаю, что:

- сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны;
- я соответствую требованиям к кандидатам на должность главы рабочего
поселка (поселка городского типа) Токур, установленным порядком проведения
конкурса на замещение должности главы рабочего поселка (поселка городского типа)
Токур и избрания Токурским поселковым Советом народных депутатов главы рабочего
поселка (поселка городского типа) Токур из числа кандидатов, представленных
конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- у меня отсутствуют обстоятельства, указанные в Порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка (поселка городского типа)
Токур и избрания Токурским поселковым Советом народных депутатов главы рабочего
поселка (поселка городского типа) Токур из числа кандидатов, представленных
конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми
инструментами.

В случае назначения меня на должность главы рабочего поселка (поселка

городского типа) Токур обязуюсь дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну; на соблюдение ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в пятидневный срок с даты принятия поселковым Советом решения об избрании главы рабочего поселка (поселка городского типа) Токур сложить полномочия и прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы рабочего поселка (поселка городского типа) Токур.

Прошу все извещения, связанные с конкурсом, направлять (осуществлять) по адресу _____ или телефону _____ или по факсу _____ или по электронной почте _____.

Все данные извещения обязуюсь считать надлежащими.

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____



Приложение №2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Рабочий поселок (поселок городского типа) Токур»

АНКЕТА

1.	Фамилия	Место для фотографии
	Имя	
	Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

--	--	--	--

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Пояснения. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия члена конкурсной комиссии)