РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА

(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) ТОКУР

СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022 № 26

п.Токур

|  |  |
| --- | --- |
| О перспективном Плане работы администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Токур на 2022 год |  |

На основании Регламента администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Токур, Устава рабочего поселка (поселка городского типа) Токур, предложений руководителей предприятий и организаций

**постановляю:**

1.Утвердить прилагаемый перспективный План работы администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Токур на 2022 год.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Токур.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

и.о.главы администрации Н.Н.Гончарук

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Токур  от 18.04.2022 г. № 26 |

# **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

## АДМИНИСТРАЦИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) ТОКУР

**НА 2022 ГОД**

**ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) ТОКУР НА 2022 ГОД**

1. Обеспечение бесперебойной работы предприятий, организаций расположенных на территории администрации.
2. Благоустройство поселка, подготовка к отопительному периоду 2022-2023гг., обеспечение первичных мер пожарной безопасности и ремонт дорог на территории поселка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | | |
| **I. Провести заседания административного Совета:**  **I квартал** | | | | | |
| 1 | О создании условий для организации досуга, массового отдыха, обеспечения жителей услугами муниципальным учреждением культуры культурно - досуговым центром поселка городского типа Токур (МБУК КДЦ пгт Токур). | март | Нижник Т.Я. | | |
| **II квартал** | | | | | |
| 1 | Итоги отопительного сезона 2021-2022 гг. и о подготовке предприятий и организаций к зиме. | май | Елесин С.А. | | |
| 2 | О мерах по укреплению пожарной безопасности на весенне-летний период | апрель | Гончарук Н.Н. | | |
| 3 | О санитарном состоянии и благоустройстве поселка | май | Гончарук Н.Н. | | |
| **III квартал** | | | | | |
| 1 | О готовности предприятий и организаций к отопительному периоду 2022-2023г.г. | август | Елесин С.А. | | |
| **IV квартал** | | | | | |
| 1 | О работе администрации с обращениями граждан | декабрь | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | | |
| 2 | О работе общественных организаций. | декабрь | Гончарук Н.Н.  Балабанова Е.А. | | |
| **II. Организация оперативно – текущей работы** | | | | | |
| В целях сбора оперативной информации и учета общественного мнения, своевременности принятия необходимых мер: | | | | | |
| 1 | Прием граждан в установленные часы, в экстренных случаях в любое время | Вторник, четверг с 1300 до 1500 | Гончарук Н.Н. | | |
| 2 | Проводить планерные совещания с коллективом администрации. | Каждый понедельник в 1000 | Гончарук Н.Н.  Балабанова Е.А. | | |
| 3 | Проводить заседания административного Совета с руководителями предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории администрации. | Ежеквартально | Гончарук Н.Н. | | |
| 4 | Организация и проведение собраний граждан по месту жительства по вопросам местного значения. | В течение года | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | | |
| 5 | Организация заседаний общественных организаций по обеспечению жизнедеятельности поселка | В течение года | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | | |
| 6 | Организация субботников на территории поселения | В течение года | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | | |
| 7 | Организация информационных встреч с населением | В течение года | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | | |
| 8 | Организация совместных совещаний, заседаний | В течение года | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | | |
| 9 | Организация и проведение публичных слушаний | В течение года | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | | |
| **III Связь с руководителями подведомственных организаций,** **учреждений и предприятий.** | | | | | |
| 1 | Проводить заседания Административного Совета с приглашением всех руководителей организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории администрации поселка. | Ежеквартально | | Гончарук Н.Н. | |
| 2 | Принимать участие в собраниях трудовых коллективов по приглашению. | В течение года | | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | |
| 3 | Принимать участие в работе общественных организаций | Согласно плана Совета по делам молодежи, Совета Ветеранов и пенсионеров,общественного Совета | | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | |
| **IV Организация работы аппарата администрации.** | | | | | |
| 1 | Предоставлять необходимую отчетность в администрацию района, КСП, отдел пенсионного фонда, медстрах, социальную защиту, ЗАГС, статистику в установленные сроки. | В течение года | | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | |
| 2 | Оказание практической помощи в оформлении документов на получение пособий, субсидий, социальных выплат материальной помощи населению. | В течение года | | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | |
| 3 | Рассмотрение и своевременное принятие мер по устным и письменным обращениям граждан. | В течение года | | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | |
| 4 | Оказывать содействие в организации встреч со специалистами районной администрации, управления социальной защиты населения, пенсионного фонда. | В течение года | | Гончарук Н.Н.Балабанова Е.А. | |
| **V Работа с населением.** | | | | | |
| 1 | Рассмотрение обращений граждан и принятие мер, согласно своей компетентности. | В течение года | | Гончарук Н.Н.Балабанова Е.А. | |
| 2 | Посещение организаций, учреждений, предприятий и проведение информационных встреч. | По мере необходимости | | Гончарук Н.Н.Балабанова Е.А. | |
| 3 | Содействовать в осуществлении деятельности по опеки и попечительству, социальной защиты, пенсионного обеспечения | По мере необходимости | | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. | |
| **VI Культурно – массовая и спортивная работа.** | | | | | |
| 1 | Проведение культурно-массовых мероприятий (согласно плана муниципального бюджетного учреждения культуры, культурно - досуговый центра). | В течение года | | | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А. Нижник Т.Я. |
| 2 | Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта (согласно календарного плана физкультурно-массовых мероприятий) . | В течение года | | | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А.  Нижник Т.Я |
| 3 | Празднование 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне | май | | | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А.  Нижник Т.Я |
| 4 | Празднование 83 годовщины со дня образования поселка | август | | | Гончарук Н.Н. Балабанова Е.А.  Нижник Т.Я |