**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА**

**(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) ТОКУР**

**СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.04.2020г. №47

пгт. Токур

Об утверждении Порядка предоставления субсидийюридическим лицам(за исключением субсидийгосударственным(муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям,физическим лицам –производителямтоваров,работ, услуг из бюджетамуниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа)Токур Селемджинского района Амурскойобласти.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 № 887 «Об общихтребованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключениемсубсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальнымпредпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ,услуг», администрация муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическимлицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,работ, услуг из бюджета муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Токур.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка А.В.Горбунова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

рабочего поселка (поселка

городского типа) Токур

от 24.04.2020г. № 47

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования рабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (заисключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,работ, услуг из бюджета муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской области(далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средствместного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключениемсубсидиймуниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическимлицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получениесубсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий, в том числес указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ихпредоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратнойоснове в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи спроизводством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решениемо бюджете муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской области(далее - бюджет поселения) на соответствующий период, определяющим получателейсубсидии по приоритетным направлениям деятельности.

**2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получениесубсидий из бюджета поселения, являются:

1) осуществление деятельности на территории муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской области;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности,определенным решением о бюджете поселения на очередной финансовыйгод;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежамв бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которымнаступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации,ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществлениехозяйственной деятельности;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженностьпо возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерациисубсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии сиными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующимбюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическимилицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капиталекоторых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которыхявляется государство или территория, включенные в утверждаемый Министерствомфинансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющихльготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающихраскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций(оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующегобюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иныминормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели,указанные во втором абзаце п.п.2.1 п.2.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, а также обеспечение реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренныхна эти цели в бюджете поселения.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставлениесубсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а такжефизическим лицам-производителям товаров, работ, услуг утверждается решениемТокурского поселкового совета народных депутатов обюджете на очередной финансовый год, но не может превышатьболее 0,01 % от общей доходной части бюджета.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств администрации муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской областипо предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключениемсубсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальнымпредпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация муниципального образования рабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской области(далее – администрация).

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии сосводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленныхлимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией всоответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Дляпроведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрацииобразуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлениемадминистрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документовдля участия в отборе и адрес приема документов.

3.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрациюследующие документы:

1) заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящемуПорядку;

2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридическихлиц);

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению№ 3 к настоящему порядку;

6) справка-расчет на предоставление субсидии;

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц),согласиена обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленныхФедеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаютсятолько в полном объеме, и возврату не подлежат.

3.9. Администрацияв порядке межведомственноговзаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявкизапрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - дляюридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальныхпредпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам,пеням, штрафам пред Пенсионным фондом Российской Федерации;

4) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектомпредпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

5) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектампредпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализациифедеральной программы, государственных (муниципальных) программ в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

3.10. Документы, указанные в пункте 3.9. настоящего Порядка, субъектпредпринимательства вправе предоставить в администрацию по собственнойинициативе.

Все представленные копии документов заверяются руководителем, и скрепляютсяпечатью субъекта (при ее наличии), и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериевотбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документовтребованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта3.8, или непредставление(предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом.

3.11. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой иподачей заявки и приложенных к ней документов.

3.12. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидийили решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочихдней со дня окончания приема заявок.

3.13. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует неменее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочиядолжностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка идр.)

3.14. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинствоприсутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голоспредседателя комиссии является решающим.

3.15. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидииоформляется протоколом заседания комиссии, и подписывается председателемкомиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получательсубсидии указывается в постановлении администрации муниципального образования рабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской области.

3.16. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставлениясубсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которогопоступила первой.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявоксообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средствместного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;

- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации,обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрати иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

- обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевыхрасходов;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполненияполучателем субсидии установленных условий;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ихпредоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставлениясубсидии.

3.18. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке,установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетныхсредств финансовую отчетность об использовании субсидии в порядке, установленномсоглашением.

3.20. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условийсоглашения, а также за возвратом субсидии в местный бюджет в случаенарушения условий соглашения.

3.21 Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашенияо предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя средств открытый вучреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителейтоваров, работ, услуг.

**4. Контроль использования субсидий**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательнуюпроверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ихполучателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представитьпроверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии избюджета поселения.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств всрок до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской областиотчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевоеиспользование.

4.4. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средствосуществляется главным специалистом-главным бухгалтером.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателямсубсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

**5. Порядок возврата субсидий**

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату вбюджет поселения в случае не использования субсидии в полном объеме втечение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2.В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо вслучаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств непозднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляетполучателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет поселения.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получениятребования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указаннойв требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению,подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней смомента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателябюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условийпредоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели ифизические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджетпоселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателябюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течениефинансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средствасубсидии в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок непозднее 25 декабря текущего года.

5.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместитьденежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии сзаконодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской области

Главе муниципального образования

рабочего поселка (поселка городского типа) Токур

Селемджинского района Амурской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской областиюридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской областина возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.

Цель получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен(а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской областина возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской области

Форма

Сведения

о получателе субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее приналичии) индивидуальногопредпринимателя, должность и фамилия,имя, отчество (последнее при наличии)руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель(и) юридического лица(наименование и доля участия каждого изних в уставном капитале – для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственныйрегистрационный номер записи огосударственной регистрацииюридического лица (ОГРН) илииндивидуального предпринимателя(ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридическоголица, регистрация физического лица в качестве индивидуальногопредпринимателя |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий,сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных)рабочих мест в случае получениямуниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Выхотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее приналичии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адресэлектронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

 Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образованиярабочего поселка (поселка городского типа) Токур Селемджинского района Амурской области

Форма

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учетаналога на добавленную стоимость за предшествующийкалендарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |  |
| Среднесписочная численность работников запредшествующий календарный год (иной отчетныйпериод) (человек) |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одногоработника за предшествующий календарный год(тыс. рублей) |  |
| Состав учредителей и их доля в уставном капитале:- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |  |
| Количество реализованных профилактическихмероприятий в сфере противодействия коррупции запредшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов) |  |

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

МП